

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)

КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ 1

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Курсовое проектирование 1» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Верещагина А.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра уголовно-правовых дисциплин, [alla.vereschagina@vvsu.ru](mailto:alla.vereschagina@vvsu.ru)*

Утверждена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин от 05.04.2023 ,  
протокол № 4

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| Сертификат                                | 1576582219       |
| Номер транзакции                          | 0000000000B20178 |
| Владелец                                  | Пурге А.Р.       |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Пурге А.Р.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| Сертификат                                | 1576582219       |
| Номер транзакции                          | 0000000000B20179 |
| Владелец                                  | Пурге А.Р.       |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Курсовое проектирование 1» является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений студентов, применение их при решении конкретных научных и профессиональных задач; развитие навыков проведения самостоятельного научного исследования по теме и разработки конкретной юридической проблемы.

Задачи курса:

- применение полученных во время обучения теоретических знаний в области юриспруденции при разработке темы курсовой работы,
- демонстрация уровня овладения общепрофессиональными компетенциями:
- умения интеллектуально развиваться, повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации; работать с разноплановыми источниками; ставить цели и выбирать пути их достижения; соблюдать принципы этики юриста в профессиональной деятельности;
- умения использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- овладение навыками аналитического и сравнительного исследования и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики;
- овладение навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; способностью логически верно и грамотно выстраивать письменную и устную речь основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; навыки устного и письменного профессионально общения на иностранном языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное         | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                            | Планируемые результаты обучения |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40.03.01<br>«Юриспруденция»<br>(Б-ЮП) | ОК-3            | Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | Знания:                         | основные способы и средства получения, хранения, переработки информации, знает основы работы с компьютером в целях управления информацией                  |
|                                       |                 |                                                                                                                                                                     | Умения:                         | получать, хранить, перерабатывать информацию, в том числе посредством работы с компьютером, с электронными базами данных, электронными правовыми системами |
|                                       |                 |                                                                                                                                                                     | Навыки:                         | получения, хранения, переработки информации, в том числе посредством работы с компьютером, с электронными базами данных, электронными правовыми системами. |

|       |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                                       |         |                                                                                                                                                                             |
| ОК-4  | Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях                    | Знания: | основы работы в глобальных компьютерных сетях, в сети «Интернет», приемы и способы работы с электронными базами данных, в правовых интернет-системах                        |
|       |                                                                                       | Умения: | работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, в телекоммуникационной сети «Интернет», получать, обрабатывать, хранить                                             |
|       |                                                                                       | Навыки: | работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, в сети «Интернет», навыками анализа, выбора, обработки информации                                                     |
| ПК-7  | Владение навыками подготовки юридических документов                                   | Знания: | виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере                                                 |
|       |                                                                                       | Умения: | осуществлять подготовку и оформление отдельных видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере |
|       |                                                                                       | Навыки: | подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере                                           |
| ОПК-5 | Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | Знания: | правила оформления правовых текстов, способов аргументации, принципов языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной аналитики                    |
|       |                                                                                       | Умения: | грамотно, логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь при осуществлении профессиональной деятельности                                          |
|       |                                                                                       | Навыки: | корректной, грамотной и ясной передачи информации посредством письма и устной речи                                                                                          |
| ОПК-6 | Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности                    | Знания: | способы, средства повышения уровня своей профессиональной компетенции                                                                                                       |
|       |                                                                                       | Умения: | ставить и выполнять задачи систематического повышения своей профессиональной компетенции                                                                                    |

|  |  |  |                                                                                                                    |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |                                                                                                                    |
|  |  |  | Навыки: самообразования, систематического повышения профессиональных навыков, приобретения профессионального опыта |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана, выполняется в 4 семестре очной формы обучения и на 3 курсе очно-заочной формы обучения.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Конституционное право», «Римское право», «Русский язык и культура речи», «Теория государства и права». На данную дисциплину опираются «Курсовое проектирование 2».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название<br>ОПОП ВО       | Форма<br>обуче-<br>ния | Часть<br>УП | Семестр<br>(ОФО)<br>или курс<br>(ЗФО,<br>ОЗФО) | Трудо-<br>емкость | Объем контактной работы (час) |            |       |      |                    |     | СРС | Форма<br>аттес-<br>тации |
|---------------------------|------------------------|-------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------|-------|------|--------------------|-----|-----|--------------------------|
|                           |                        |             |                                                | (З.Е.)            | Всего                         | Аудиторная |       |      | Внеауди-<br>торная |     |     |                          |
|                           |                        |             |                                                |                   |                               | лек.       | прак. | лаб. | ПА                 | КСР |     |                          |
| 40.03.01<br>Юриспруденция | ОЗФО                   | Бл1.В       | 3                                              | 3                 | 16                            | 0          | 0     | 0    | 1                  | 15  | 92  | КР                       |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Курсовой проект представляет собой курсовое исследование по актуальному с практическим результатом, которым может быть юридический документ (инструкция, законопроект, положение, протокол, устав, научная статья, тезисы выступления на конференцию и др.)

Курсовая работа состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Содержание

Введение

Структурированная по разделам основная содержательная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения (не входят в объем работы)

Задание руководителя (не входят в объем работы)

Оптимальный объем курсовой работы 30 страниц печатного текста.

Оформление курсовой работы, в том числе титульного листа, должно соответствовать СК-СТО-ТР-04- 1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ,

отчетов по практикам, лабораторным работам».

Во введении студент формулирует актуальность темы, цель и задачи, объект и предмет, а также основные специальные методы исследования. Также в соответствии с заданием руководителя во введении могут быть отражены и иные вопросы.

В основной содержательной части студент решает сформулированные во введении исследовательские задачи и делает выводы.

В заключение - выводы, которые выносятся студентом на защиту.

Список использованных источников содержит источники, на которые в работы сделаны ссылки. И располагаются они в порядке, упоминаемом в тексте работы.

Приложения являются частью курсовой работы, которое содержит обобщенный эмпирический материал, практический результат написания работы и т.п. Задание руководителя выдается студенту до начала работы над темой.

Задание руководителя помогает студентам сформулировать цель и задачи исследования. Образец задания является приложением к ФОС по дисциплине «Курсовое проектирование 2».

Оригинальность курсового исследования по данным системы «Антиплагиат» должна быть не менее 60% без учета общеупотребительных фраз, библиографических записей и др. (по решению кафедр ГПД).

### **5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО**

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

### **5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО**

## **6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)**

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

- 1) выбор темы;
- 2) получение задания на курсовую работу от руководителя (Приложение Б к ФОС);
- 3) написание курсовой работы и оформление практического результата;
- 4) прохождение работы нормоконтроля и проверки в системе «Антиплагиат»;
- 5) получение отзыва научного руководителя (Приложение В к ФОС)
- 6) защита курсовой работы.

Написание курсовой работы осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Работа должна быть написана (или завершена) и защищена в рамках одного семестра. После выбора темы студент самостоятельно формулирует цель и задачи, объект и предмет исследования, а также соответствующее им содержание работы (план), которые согласовывает с руководителем в часы консультаций или по корпоративной электронной почте преподавателя. Только после их одобрения руководителем можно приступить к написанию работы. Руководителю курсовой работы обязан дать ответ об одобрении или неодобрении не позднее, чем через 3 рабочих дня.

Процесс написания курсовой работы согласовывается с руководителем и может быть различным. В одном случае - подготавливается черновой вариант всей работы, а затем редактируется каждый ее раздел, в другом – курсовая работа может готовиться

последовательно по разделам: после того, как один раздел полностью отработан и отредактирован, переходят к написанию следующего раздела. Руководителю курсовой работы на проверку курсовой работы или ее части дается 5 рабочих дней.

Курсовая работа студента должна представлять собой единый логически связанный по смыслу текст. Название темы определяет цели исследования. Задачи исследования формулируются в качестве действий, которые необходимо сделать для достижения цели. Задачи курсового исследования обуславливают структуру текста и содержание выводов, которые и выносятся на защиту.

Структура содержательной части, обусловленная целью и задачами дипломного исследования, может состоять из разделов без подразделов, а также разделов с подразделами. Объем каждого подраздела должен быть достаточным для решения одной или нескольких исследовательских задач. Количество разделов и подразделов не регламентировано, но оно должно быть логично и обосновано. Как правило, сколько задач сформулировано во введении, столько и разделов (подразделов) может быть в содержательной части. В одном разделе (подразделе) могут решаться несколько исследовательских задач. Количество разделов (подразделов) не может быть больше, чем сформулированных во введении исследовательских задач.

Каждый раздел (подраздел) должен завершаться выводом, соответствующим разрешаемой в нем исследовательской задаче.

В заключении подводятся итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении целями и задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

При написании работы рекомендуется использовать, прежде всего, библиотечные ресурсы ВГУЭС: справочные правовые системы «Гарант», «Консультант-Плюс», полнотекстовые базы данных, а также информацию с официальных сайтов судебных решений.

Если одной из задач в работе является обзор точек зрения других авторов по рассматриваемому вопросу, а также их анализ, то студенту, прежде всего, необходимо сформировать свою точку зрения на основе правовых источников (нормативно-правовых актов, актов толкования, правоприменительных актов и т.п.)

Цитирование текста и идей других авторов в курсовой работе осуществляется с учетом действующего законодательства об авторском праве. Цитируемые фрагменты текста других авторов должны браться в кавычки, а при использовании и упоминании оригинальных идеи других авторов – обязательно должна быть ссылка на соответствующие их работы. При этом необходимо понимать, что цитируемый текст снижает оригинальность курсовой работы, которая должна быть не менее 60% (по данным системы «Руконтекст»). В том случае, если в курсовой работе будут использоваться способы обмана антиплагиата, то преподаватель имеет право выставить за работу оценку «неудовлетворительно» (или не допустить работу до защиты).

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383> (дата обращения: 06.09.2023).

2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494059> (дата обращения: 06.09.2023).

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Лебедев, С. А. Методы научного познания : учебное пособие / С.А. Лебедев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015244-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020658> (дата обращения: 06.09.2023).

2. СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчётов по практикам, лабораторным работам. - Владивосток, ВГУЭС, 2015

3. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-958-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856930> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» — <http://www.consultant.ru/>

2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

4. Приморская межрайонная природоохранная прокуратура. - <http://prosecutor.ru/news/primorskaya-mezhrayonnaya>

5. Прокуратура Приморского края: официальный сайт. - Режим

доступа: <http://prosecutor.ru/>

6. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. - Режим доступа: [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)

7. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

8. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>

9. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

10. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### Основное оборудование:

- DIS CM 6090 Р Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 Р Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- LCD-монитор 17"
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Линейный приемник XGA
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Монитор Samsung 152T 15"
- Моторизованный экран 300\*401 см
- Натяжной экран, 152\*203 см
- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов, без микрофона системы DCS 6000
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

### Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2003 Russian
- Mozilla Firefox Russian